****

|  |
| --- |
| **BORANG ADUAN KEROSAKAN/PERMOHONAN PEMELIHARAAN PERUMAHAN TENTERA DI DALAM PERKHEMAHAN ANGKATAN BERSENJATA DIRAJA BRUNEI** |

**Sila isi dan lengkapkan borang dengan menggunakan HURUF BESAR**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN 1 – KETERANGAN PENGHUNI** |
| No/Pkt/Nama: |  |
| No Kad Pengenalan ABDB/Pintar: |  | Jawatan: |  |
| Sub-Unit: |  | Unit: |  |
| Alamat Rumah: |  |
| No. Telepon: | Pejabat |  | Rumah |  | Bimbit |  |
| Tarikh Melapor Kerosakan: |  |
| **BAHAGIAN 2 – KETERANGAN KEROSAKAN/KERJA/PEMELIHARAAN DIPOHONKAN** |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| **BAHAGIAN 3 – PENGAKUAN PENGHUNI** |
| Saya mengaku bahawa kerosakan yang tersebut di atas adalah bukan di luar kelaziman kegunaan biasa *(wear and tear).* Bersama ini disertakan rajah/gambar kerosakan yang dinyatakan di atas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

 Tarikh Tandatangan Penghuni |
| **BAHAGIAN 4 – PEMERIKSAAN KERJA DAN PEMELIHARAAN (Untuk Kegunaan Pejabat Perumahan ABDB)** |
| **Sila tanda √ yang berkenaan** |
| Menerima aduan melalui: | Borang Aduan |  | Panggilan Telepon |  | Applikasi Whatsapp/ SMS |  |
| Kategori Kerosakan (Respons):  | Kecemasan |  | Kritikal |  | Segera |  | Rutin |  |
| No/Pkt/Nama: |  |
| Jawatan: |  | No Telepon: |  |
| Tarikh Pemeriksaan: |  | Rujuk Fail: |  |
| **DISOKONG/TIDAK DISOKONG** |
| Tandatangan/Tarikh | Cop Jabatan: |
| **BAHAGIAN 5 – KETERANGAN/HARGA DAN PEMELIHARAAN (Untuk Kegunaan Bahagian Pemeliharaan Estet)** |
| Nama: | Jawatan: |
| Jumlah Sebut Harga: | Rujukan: |
| **DISOKONG/TIDAK DISOKONG** |
| Tandatangan/Tarikh | Cop Jabatan |
| **BAHAGIAN 6 – DIISI OLEH PEMERINTAH GARISON/PERKHEMAHAN ABDB** |
| **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN** |
| Tandatangan/Tarikh | Cop Jabatan |